ABZ

Bestimmungen für Nutzung des Gemeinschaftsraums Sihlfeld

FÜR WEN
Der Gemeinschaftsraum steht in erster Linie den Mieter*innen der ABZ-Siedlung zur Verfügung. Es besteht jedoch die Möglichkeit, ihn auch an Drittpersonen (Externe) zu vermieten. Die Vermietung und Verwaltung erfolgen durch den/die Gemeinschaftsraumverwalter*in. Der Gemeinschaftsraum kann ausschließlich von Erwachsenen gemietet werden.

ZWECK
Der Gemeinschaftsraum befindet sich in einem Wohnhaus mitten in der Siedlung. Er ist für Anlässe in einem „zimmergerechten" Rahmen vorgesehen z.B. Geburtstagsfeste, Essen, Sitzungen, o.ä.

HAFTUNG
Die Mieter*innen haften für alle Schäden oder Verluste, die am Raum, der Einrichtung oder den Geräten entstehen. Ebenso tragen die Mieter*innen die Verantwortung bei Diebstahl oder Unfällen, die während der Nutzung des Gemeinschaftsraums auftreten.

BEACHTEN
Die hintere Wand des Raums ist speziell für Projektionen mit einem Beamer gestrichen. Es ist strengstens untersagt, Gegenstände direkt an diese Wand zu kleben. Dekorationen sind ausschliesslich an den dafür vorgesehen Haken festzumachen!

REGELN
Es gelten die Lärmschutzverordnung der Stadt Zürich und die Hausordnung der ABZ:
- Ab 22 Uhr Fenster und Türen schliessen, und den Lärmpegel auf Zimmerlautstärke reduzieren
- Der Raum darf bis maximal 23:00 Uhr genutzt werden.
- Ab 22:00 Uhr ist der Gemeinschaftsraum ausschließlich über die Tür zur Ernastrasse zu verlassen (kein Ausgang in den Innenhof).
- Übernachtungen im Raum sind nicht gestattet.
- Das Rauchen im Gemeinschaftsraum ist verboten.

NACHGEBÜHR
Falls die Reinigung durch die Mieter*innen nicht den vereinbarten Standards entspricht und eine Nachreinigung erforderlich ist, wird eine zusätzliche Reinigungsgebühr erhoben.

Wir bitten alle Nutzer*innen, diese Regeln einzuhalten, um eine angenehme und reibungslose Nutzung des Gemeinschaftsraums für alle zu gewährleisten. Vielen Dank!

Checkliste Raumbenutzung für Mieter*Innen
- ☐ Achtung: Die Tische sind schwer. Kein Verschieben über den Parkettboden. Bitte zu zweit tragen.
- ☐ Gebrauchsanleitungen für die Gerätschaften finden sich In der Schublade.
- ☐ Eine Ersatzgasflasche ist auf Anfrage bei der Verwalterin verfügbar.
- ☐ Selbst mitbringen: (Züri-)Abfall-Gebührensäcke, Abtrocknungstücher und Lumpen
- ☐ Nach der Raumbenutzung Abfallsäcke im Container an der Ernastrasse entsorgen.
- ☐ Der Raum muss so verlassen werden, wie er vorgefunden wurde. Die Reinigung kann nach Absprache mit dem/der Gemeinschaftsraumverwalter/in am darauffolgenden Tag erfolgen.
- ☐ Aufräumen und Reinigung der benutzten Räume und der Infrastruktur (Gemeinschaftsraum, WCs, Küche, Kühlschrank, etc.). Putzmittel sind im Putzraum zu finden.
- ☐ Parkettboden mit Besen oder Staubsauger putzen, anschliessend leicht feucht aufnehmen mit Schmierseife, keine aggressiven Bodenmittel.
- ☐ Dekorationen entfernen.
- ☐ Bei Benutzung des Vorplatzes im Innenhof oder beim Eingang Ernastrasse: Dekoration entfernen. Abfall, Zigarettenstummel, etc. entsorgen.

Mietpreise je Anlass	Raum	TV/Beamer	Grill
- Sitzungen und Veranstaltungen der Siko - Gruppen, die etwas für die Siedlung anbieten - Sitzungen, Gespräche der Mieterinnen 1-2 h	kostenlos		
Private Anlässe von ABZ Mieter*innen	55.-	15.-	20.-
Private Anlässe von Externen und Non-Profit	130.-	25.-	20.-
Private Anlässe von Firmen	180.-	25.-	20.-

ABZ

Mietvertrag Gemeinschaftsraum Ernastrasse 29, 8004 Zürich

Vorname/Name Mieter*in: _____

Adresse: _____

Tel. Nummer: _____

Mietdatum: _____

Mietdauer: _____

Mietzweck: _____

Regelmässige Benutzung: _____

Besondere Abmachungen/Schlüsselübergabe und Abnahme des Gemeinschaftsraums:

_____

Miete Fr. _____

Depot Fr. 100.00

Total Fr. _____

Betrag erhalten am: _____

Mit Mietbedingungen einverstanden:

Ort/Datum: _____

Unterschrift Mieter*in: _____

Unterschrift Verwalter*in: _____

Kontakt Verwalterin:

ABZ Shilfeld, Angela Vicente, Zypressenstrasse 119, angela_81@bluemail.ch