

Die Allgemeine Baugenossenschaft Zürich (ABZ) ist die grösste Wohnbaugenossenschaft der Schweiz und verwaltet ein Immobilien-Portfolio von rund 5000 Wohnungen. Als innovative Genossenschaft stehen wir für bezahlbaren Wohnraum und soziale Nachhaltigkeit und setzen Zeichen mit wegweisender Architektur und gemeinschaftsfördernden Wohnformen. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir Verstärkung für unser Team der Zentralen Dienste (ZD).

### **Mitarbeiter Projekte und Prozesse 100% (m/w) befristet auf zwei Jahre**

In dieser Funktion sind Sie der Leitung Zentrale Dienste unterstellt und arbeiten projektbezogen mit der Bereichsleitung und weiteren Abteilungen zusammen. Als Drehscheibe sind die ZD unter anderem für Infrastruktur- und Beschaffungsthemen sowie ICT Projekte verantwortlich und unterstützen die professionelle Weiterentwicklung der Organisation.

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Leitung, Planung und Umsetzung von Infrastruktur-, Beschaffungs- und ICT-Projekten inkl. Budgetverantwortung und Unterstützung der Key User (z.B. Archivierungskonzept, Hardwareerneuerungen, Releasewechsel geschäftsrelevanter Software etc.)
- Kommunikation von geplanten Massnahmen mit internen Fachstellen
- Erstellen und Dokumentieren von Prozessen in Zusammenarbeit mit den Prozessverantwortlichen als Teil der Qualitätssicherung
- Unterstützung der Team- und Bereichsleitung bei weiteren Unternehmensprojekten

Dank Ihrer betriebswirtschaftlichen Aus- oder Weiterbildung und erster Berufserfahrung sind Ihnen die theoretischen Grundlagen von Qualitäts-, Prozess- sowie Projektmanagement vertraut. Zusammenhänge erkennen Sie rasch und Sie berücksichtigen bei Ihren Aufgaben stets die Gesamtorganisation. Sie setzen Prioritäten richtig, verfügen über ausgeprägte Sozialkompetenz und bestechen mit analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten. Dabei kommunizieren Sie überzeugend und adressatengerecht. Ihre hohe IT-Affinität und vertieften Anwenderkenntnisse in den gängigsten Office-365-Produkten runden Ihr Profil ab.

Neben attraktiven Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen bieten wir ein interessantes und lebensnahes Arbeitsumfeld mit einer offenen Unternehmenskultur. Bei uns werden Sie Teil eines Teams mit rund 95 Mitarbeitenden aus rund 20 Berufsgattungen und haben viel Gestaltungsfreiheit.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Gisela Gerdes, Teamleiterin Zentrale Dienste, Tel. 044 455 57 17.

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung bis 9. Januar 2019 via unser Bewerbungssystem [cv.ostendis.ch](http://cv.ostendis.ch) (Job ID 17571) oder [bewerbung@abz.ch](mailto:bewerbung@abz.ch). Für diese Position berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen (keine Stellenvermittlungen).